

Số: 233/PGDDĐT
Về việc hướng dẫn tổ chức ôn tập,
kiểm tra học kỳ II cấp THCS
năm học 2017-2018

Mộc Châu, ngày 10 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trường có cấp THCS

Thực hiện Công văn số 436/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/4/2018 của Sở GD&ĐT Sơn La về việc Hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II cấp trung học năm học 2017-2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018 đối với cấp THCS như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc kiểm tra học kỳ II đối với giáo dục THCS nhằm đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình kế hoạch dạy học; đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

2. Kiểm tra học kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của người học, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ được xác định trong chương trình (*đã giảm tải*).

3. Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kiểm tra học kỳ II, năm 2018.

4. Các đơn vị hoàn thành chương trình học kỳ II và tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng kế hoạch thời gian năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo đã quy định. Không được cắt xén chương trình đã quy định.

5. Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị, coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra thực hiện đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các mức độ nhận thức của đề kiểm tra dựa trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và đặc thù bộ môn, đồng thời đảm bảo tỉ lệ: Không quá 50% nhận biết, không quá 20% vận dụng và vận dụng cao, tỷ lệ còn lại dành cho thông hiểu (*riêng Trường THCS Lê Quý Đôn, THCS 8/4 có thể điều chỉnh tỷ lệ các mức độ nhận thức cho phù hợp với đối tượng học sinh của đơn vị*). Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu

hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra. Trong đề kiểm tra phải dành một tỉ lệ nhất định cho các câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống; các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Tuân thủ việc xây dựng ma trận đề. Đối với các khối lớp từ 6 đến 9 ra đề kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan (*trừ môn Ngữ văn*). Tỉ lệ phân bổ giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan tùy đặc thù của từng môn. Môn tiếng Anh ra đề theo Công văn 915/GDPT ngày 20/10/2014 của Sở GD&ĐT về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015. Môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (*nếu có*).

- Thời gian làm bài chung cho các khối lớp: Ngữ văn và Toán 90 phút, các môn còn lại 45 phút/môn.

- Đề ra theo chương trình do các trường đã xây dựng (*bỏ các phần giảm tải theo hướng dẫn của Bộ và Sở*) giới hạn trong chương trình đến hết tuần 35.

2. Tổ chức ra đề

2.1. Các đơn vị thành lập Ban ra đề kiểm tra học kỳ II, chủ động ra đề để đảm bảo phù hợp với mức độ nhận thức học sinh của từng đơn vị

2.2. Quy trình ra đề.

- Các môn kiểm tra chung: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Giáo dục công dân.

+ Các nhà trường yêu cầu mỗi giáo viên dạy phải ra 1 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối chỉ có 1 giáo viên dạy thì phải ra 2 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh.

+ Trên cơ sở các đề đề xuất, Trưởng ban cùng Ban ra đề lựa chọn tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức.

+ Các đơn vị căn cứ điều kiện cụ thể, có thể sao in đề kiểm tra tới từng học sinh hoặc chỉ in đề tới từng phòng kiểm tra.

+ Quy trình ra đề, sao in đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, đề thi phải lưu trữ một năm.

- Các môn không kiểm tra chung: Tin học, Thể dục, Mỹ Thuật, Âm nhạc, Công nghệ.

+ Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra (*nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh*).

+ Việc ra đề, coi, chấm bài kiểm tra do giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện (*Các trường có điều kiện có thể điều chỉnh thời khóa biểu để các lớp cùng 1 khối kiểm tra cùng 1 thời gian và chung đề kiểm tra*).

3. Tổ chức kiểm tra

- Các môn kiểm tra chung: Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối. Lịch thi do các đơn vị tự xây dựng trong thời gian từ ngày 07 đến ngày 12/5/2018.

- Các môn không kiểm tra chung: Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp, theo thời khóa biểu của nhà trường.

4. Chấm bài kiểm tra

- Các môn kiểm tra chung: Bài kiểm tra được giao cho một số giáo viên bộ môn chấm độc lập (*không nhất thiết tất cả giáo viên bộ môn đều tham gia chấm*).

- Các môn không kiểm tra chung: Giáo viên bộ môn tự chủ động chấm bài, vào điểm theo quy định.

5. Lưu ý

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi lên điểm xong phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm.

- Sau khi kiểm tra học kỳ II, các trường tiếp tục giảng dạy hết chương trình theo quy định, tuyệt đối không cho học sinh nghỉ học sau khi kiểm tra xong.

III. THÔNG KÊ VÀ BÁO CÁO

1. Các trường nộp tất cả các đề kiểm tra kèm theo ma trận đề, đáp án, hướng dẫn chấm về phòng giáo dục và đào tạo (*cùng ngày với báo cáo chuyên môn*).

2. Báo cáo công tác chuyên môn, báo cáo thống kê chất lượng học kỳ II và cả năm theo đề cương và biểu mẫu (*gửi kèm*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận chuyên môn*) **trước ngày 24/5/2018.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học nghiên cứu, triển khai, tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II nghiêm túc theo các nội dung hướng dẫn và chế độ báo cáo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CMTHCS (25 bản).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vương Văn Học